

# STATUT

## Dwujęzycznej Szkoły Podstawowej „Mądra Sowa”



# STATUT DWUJĘZYCZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ „MĄDRA SOWA” W OSTROWIE WIELKOPOLSKIM

## Rozdział 1 Postanowienia ogólne

### § 1

1. Nazwa Szkoły brzmi: Dwujęzyczna Szkoła Podstawowa „Mądra Sowa” w Ostrowie Wielkopolskim. Nazwa Szkoły używana jest w pełnym brzmieniu.
2. Dwujęzyczna Szkoła Podstawowa „Mądra Sowa”, zwana dalej „Szkołą”, jest ośmioletnią podstawową szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej dla dzieci objętych obowiązkiem szkolnym, pracującą w systemie dziennym.
3. Organem prowadzącym Szkołę jest Violetta Orczykowska, ul. Kasprzaka 6, 63-400 Ostrów Wielkopolski.
4. Siedzibą Szkoły jest budynek przy ul. Krotoszyńskiej 156, 63-400 Ostrów Wlkp.
5. Szkoła używa pieczęci o treści: Dwujęzyczna Szkoła Podstawowa „Mądra Sowa”, ul. Krotoszyńska 156, 63-400 Ostrów Wlkp.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Wielkopolski Kurator Oświaty.
7. Szkoła za podstawę wychowania przyjmuje uniwersalne zasady etyki zawarte w *Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka*, *Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych* oraz *Konwencji o Prawach Dziecka*.
8. W Szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których statutowym celem jest działalność wychowawcza wśród dzieci albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.

## Rozdział 2 Cele i zadania Szkoły

### § 2

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w *Ustawie o systemie oświaty*.
2. Nadrzędnym celem Szkoły jest przygotowanie ucznia do odpowiedzialnego i samodzielnego funkcjonowania we wszystkich dziedzinach życia. Dążąc do realizacji tego celu, Szkoła zapewnia uczniowi wszechstronny rozwój osobowości, uwzględniając jego indywidualne predyspozycje i zainteresowania. Szkoła zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, moralnego, społecznego i fizycznego.
3. Do zadań Szkoły należy w szczególności:
  - 1) zapewnienie uczniom pełnego rozwoju umysłowego, moralno-emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami oraz możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej, a także wolności

- światopoglądowej i wyznaniowej,
- 2) przygotowanie absolwentów do podjęcia dalszej nauki na kolejnych etapach edukacji,
  - 3) zapewnienie uczniom opieki pedagogicznej i zdrowotnej oraz pełnego bezpieczeństwa w Szkole i w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,
  - 4) umożliwienie uczniom rozwoju ich talentów i zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych, sportowych poprzez udział w zajęciach pozalekcyjnych, kołach zainteresowań, warsztatach, konkursach, olimpiadach i wyjściach edukacyjnych,
  - 5) tworzenie warunków do indywidualnego tworzenia zadań pedagogicznych i opiekuńczych w stosunku do każdego dziecka w zależności od jego potrzeb,
  - 6) dążenie do stworzenia właściwych warunków uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych określonych w wydanych przez właściwe instytucje opiniach i orzeczeniach takich jak: o potrzebie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, potrzebie kształcenia specjalnego.
  - 7) kształtowanie tożsamości narodowej i postaw patriotycznych,
  - 8) kształtowanie świadomości ekologicznej,
  - 9) umożliwienie indywidualnych programów nauczania oraz indywidualnego toku nauczania oraz realizację obowiązku szkolnego poza szkołą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego,
  - 10) umożliwienie uczniom zindywidualizowanej nauki w oddziałach, oddziałach łączonych lub zespołach,
  - 11) stwarzanie warunków do nabywania prawidłowych doświadczeń interakcji społecznych i rówieśniczych, ze szczególnym uwzględnieniem integracji międzynarodowej,
  - 12) rozwijanie umiejętności społecznych uczniów poprzez zdobywanie prawidłowych doświadczeń w funkcjonowaniu współpracy i współdziałaniu zarówno w grupie rówieśniczej, jak i z dorosłymi,
  - 13) współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.
4. Szkoła prowadzi wychowanie prozdrowotne.
  5. Szkoła zapewnia możliwość korzystania z biblioteki oraz świetlicy.
  6. Szkoła podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem w internecie do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
  7. Szkoła może prowadzić innowacje lub eksperymenty pedagogiczne, zgodnie z regulacjami *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki* (Dz.U. z 2002 r. Nr 56 poz. 506 ze zm.).

### § 3

1. Szkoła realizuje cele kształcenia i wychowania w drodze wykonywania zadań określonych w podstawach programowych, Programie Wychowawczym, Programie Profilaktyki i Poprawy Bezpieczeństwa, a w szczególności poprzez:

- 1) kształtowanie twórczych i aktywnych postaw oraz rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań ucznia,
  - 2) wprowadzanie w świat nauki poprzez poznawanie języka, pojęć i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych, na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie,
  - 3) wprowadzanie w świat kultury i sztuki,
  - 4) wyrabianie nawyków dbałości o rozwój intelektualny i fizyczny, zdrowie, higienę psychofizyczną oraz racjonalny wypoczynek,
  - 5) wprowadzanie ucznia w kontakty społeczne, w tym personalizację życia w grupie rówieśniczej i w szerszej społeczności,
  - 6) współpracę z rodzicami i innymi instytucjami wychowawczymi,
  - 7) stworzenie warunków do współpracy całego zespołu nauczycieli edukujących daną grupę uczniów,
  - 8) wdrożenie zasad wewnątrzszkolnego oceniania uczniów, promującego do rozwoju osobowości.
2. Treści, metody i organizację nauczania oraz wychowania Szkoła dostosowuje do możliwości i potrzeb psychofizycznych uczniów.

#### § 4

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami w szczególności poprzez:
  - 1) przestrzeganie obowiązujących regulacji BHP, zawartych w szczególności w *Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach* (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
  - 2) sprawowanie indywidualnej opieki nad uczniami, którzy takiej opieki potrzebują.
2. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole sprawują:
  - 1) podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych – nauczyciele prowadzący te zajęcia,
  - 2) podczas przerw – nauczyciele pełniący dyżury; plan dyżurów nauczycielskich ustala Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć; projekt planu dyżurów przygotowuje osoba wyznaczona przez Dyrektora Szkoły.
3. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Szkoły, w tym w trakcie wycieczek i wyjść edukacyjnych organizowanych przez Szkołę, sprawują wyznaczeni nauczyciele.
4. Zasady organizowania wycieczek określają przepisy odrębne.

## § 5

1. Szczególną troską otaczani są uczniowie o specjalnych potrzebach edukacyjnych ( Organizacja kształcenia specjalnego).
2. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
3. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi swój oddział przez cały tok nauczania, szczególnie w klasach I–III.
4. Szkoła systematycznie diagnozuje i monitoruje zachowania uczniów.

## § 6

1. Szkoła współpracuje z rodzicami ucznia (prawnymi opiekunami) w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, opiekuńczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.
2. Współpraca z rodzicami odbywa się w szczególności poprzez:
  - 1) informacje bieżące – słowne (spotkania indywidualne),
  - 2) informacje pisemne (dzienniczek ucznia),
  - 3) zebrania ogólne,
  - 4) zebrania klasowe,
  - 5) stały kontakt z rodzicami – redagowanie listu informacyjnego przekazywanego rodzicom, szczegółowe zasady ustala nauczyciel/wychowawca.
3. Rodzice mają prawo do:
  - 1) informacji o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych w klasie i Szkole,
  - 2) informacji o przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzenia egzaminów (szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów),
  - 3) informacji o zachowaniu, postępach i przyczynach trudności w nauce,
  - 4) uzyskania informacji na temat dalszego kształcenia dziecka.
4. Zebrania z rodzicami odbywają się nie rzadziej niż trzy razy w roku.

### **Rozdział 3** **Organy Szkoły**

#### **§ 7**

1. Organami Szkoły są:
  - 1) Dyrektor,
  - 2) Rada Pedagogiczna.
2. Organy Szkoły działają w ramach kompetencji określonych niniejszym statutem oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

#### **§ 8**

1. Powierzenia stanowiska Dyrektora Szkoły oraz odwołania z niego dokonuje organ prowadzący.
2. Dyrektor powoływany jest najpóźniej w ostatnim dniu danego roku szkolnego na czteroletnią kadencję.
3. Dyrektor może być odwołany ze stanowiska przed upływem kadencji zgodnie z przepisami *Kodeksu pracy* lub na własną prośbę.

#### **§ 9**

1. **Dyrektor Administracyjny** –Violetta Orczykowska, ul. Kasprzaka 6, 63-400 Ostrów Wielkopolski.
2. Do obowiązków **Dyrektora** należy w szczególności:
  - 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą Szkoły,
  - 2) przygotowanie projektu organizacyjnego pracy Szkoły w danym roku szkolnym,
  - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
  - 4) sprawowanie opieki nad uczniami, zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki, ochrona przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej poprzez stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
  - 5) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej,
  - 6) reprezentowanie Szkoły na zewnątrz,
  - 7) współpraca z Radą Pedagogiczną oraz organem prowadzącym,
  - 8) dysponowanie środkami finansowymi powierzonymi przez organ prowadzący, w sposób określony w planie finansowym Szkoły,
  - 9) wnioskowanie do organu prowadzącego w sprawie rozwoju bazy materialno-technicznej Szkoły.

3. Dyrektor decyduje w szczególności w sprawach:

- 1) przyjmowania uczniów do Szkoły, jak również skreślenia ich z listy uczniów,
- 2) wnioskowania o zatrudnienie i zwolnienie pracowników Szkoły,
- 3) organizowania doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego.

4. Dyrektor Szkoły w ramach swoich kompetencji:

- 1) sprawuje nadzór nad pracownikami Szkoły,
- 2) określa dobór pracowników pedagogicznych i wnioskuje o ich zatrudnienie,
- 3) określa warunki pracy i zakres obowiązków nauczycieli i pracowników pedagogicznych Szkoły, po akceptacji organu prowadzącego,
- 4) wprowadza zmiany w przydziale obowiązków nauczycieli i wychowawców zgodnie z potrzebami Szkoły, w szczególnie uzasadnionych przypadkach także w trakcie roku szkolnego.

5. Dyrektor odpowiada za:

- 1) zapewnienie właściwej opieki uczniom przebywającym w Szkole,
- 2) zgodność funkcjonowania Szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego Statutu,
- 3) właściwą realizację podstawy programowej oraz poziom uzyskiwanych przez Szkołę wyników nauczania,
- 4) bezpieczeństwo osób znajdujących się na terenie Szkoły,
- 5) całość dokumentacji Szkoły oraz prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania i pracowniczej zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 6) właściwe przechowywanie druków ścisłego zarachowania i pieczęci.

6. W szkole tworzy się stanowisko **Wicedyrektora**. Powierzenia stanowiska wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych i odwołania z nich dokonuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, rady szkoły lub rady pedagogicznej. Wicedyrektor szkoły podlega bezpośrednio dyrektorowi szkoły.

Wicedyrektor przyjmuje na siebie część zadań dyrektora:

- 1) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły,
- 2) organizuje pracę dydaktyczną – wychowawczą nauczycieli,
- 3) koordynuje realizację szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego,
- 4) Przygotowuje projekty niektórych dokumentów organizacji szkoły, m. in. współdziała z dyrektorem szkoły w przygotowaniu koncepcji pracy szkoły, arkusza organizacyjnego szkoły, przydziału czynności nauczycielom, planu szkoleń Rady Pedagogicznej,

- 5) prowadzi czynności związane z organizacją nadzoru pedagogicznego,
- 6) opracowuje harmonogram dyżurów nauczycieli w czasie przerw, imprez szkolnych, wyjść młodzieży poza teren szkoły.
- 7) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli
- 8) współpracuje z organizacjami młodzieżowymi oraz uczniowskimi.
- 9) obserwuje zajęcia lekcyjne i inne zajęcia prowadzone przez nauczycieli celem systematycznego doskonalenia ich pracy,
- 10) prowadzi kontrolę dokumentacji pedagogicznej,
- 11) wykonuje inne prace związane z działalnością szkoły zlecone przez dyrektora.

## § 10

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor Szkoły i wszyscy zatrudnieni w niej nauczyciele.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział przedstawiciele organu prowadzącego. Mają oni prawo do głosu doradczego.
5. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na tym zebraniu, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
6. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebranie Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie zebrania.
8. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w I i II okresie nauki, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę potrzeb.
9. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
10. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
11. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności.
12. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

## § 11

1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
  - 2) zatwierdzanie Szkolnego Programu Profilaktyczno - Wychowawczego,
  - 3) zatwierdzanie Regulaminu Rady Pedagogicznej,



- 4) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 5) zatwierdzanie projektów uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych, po wcześniejszym uzyskaniu akceptacji organu prowadzącego,
  - 6) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 7) wyrażanie zgody na egzamin klasyfikacyjny na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej na zajęciach edukacyjnych,
  - 8) uchwalanie statutu Szkoły i jego zmian,
  - 9) promowanie jeden raz w ciągu całego etapu edukacyjnego ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych,
  - 10) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
2. Rada Pedagogiczna współpracuje z Dyrektorem Szkoły oraz organem prowadzącym.

## **Rozdział 4**

### **Organizacja Szkoły**

#### **§ 12**

1. Szkoła kształci dzieci na pierwszym i drugim etapie edukacyjnym.
2. Struktura organizacyjna Szkoły obejmuje klasy I–VIII.
3. Zajęcia w Szkole odbywają się na jedną zmianę.
4. Szkoła może działać przy niepełnej strukturze klas.

#### **§ 13**

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz rozpoczęcia i zakończenia ferii określają przepisy odrębne.
2. Terminy klasyfikacji śródrocznej, rocznej, ferii zimowych oraz wakacji przedstawia we wrześniu nauczycielom, uczniom i rodzicom Dyrektor Szkoły.
3. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze są prowadzone przez pięć dni w tygodniu. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustala Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i podaje do wiadomości na początku roku szkolnego.

#### **§ 14**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. Maksymalna liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 16 osób.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut i może być wydłużona do 60 minut przy zachowaniu ogólnego tygodniowego czasu zajęć.
4. Dla uczniów każdej klasy wyznaczony jest nauczyciel wychowawca.
5. Szkoła zapewnia wszystkim dzieciom opiekę dydaktyczno-wychowawczą w godzinach od 7.30 do 16.30

6. Wymagania edukacyjne i szczegółowe kryteria oceniania zawarte są w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania, z którymi uczniowie zostają zapoznani na początku każdego roku szkolnego .
7. Zajęcia z religii/etyki organizowane są na życzenie rodziców lub uczniów.
8. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych Szkoła prowadzi zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, zajęcia pozalekcyjne, koła zainteresowań, warsztaty i w tym czasie przejmuje odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów.
9. Godziny funkcjonowania Szkoły określa corocznie Dyrektor w postaci planu zajęć.
10. Przewiduje się możliwość wyodrębnienia grup międzyoddziałowych.
11. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły są:
  - 1) zajęcia obowiązkowe,
  - 2) zajęcia fakultatywne,
  - 3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
  - 4) zajęcia korekcyjne.
12. Szkoła organizuje również zajęcia dydaktyczne poza Szkołą w formie wyjść edukacyjnych (np. wycieczek dydaktycznych, warsztatów, wyjść do obiektów kultury).
13. Szkoła zapewnia możliwość korzystania m.in. z:
  - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
  - 2) świetlicy szkolnej oraz obiadów (koszty obiadów pokrywają rodzice/opiekunowie uczniów).

## § 15

1. Do świetlicy przyjmuje się uczniów, którzy pozostają w Szkole dłużej ze względu na:
  - 1) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,
  - 2) organizację dojazdu do Szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w Szkole.
2. Świetlica otwarta jest pięć dni w tygodniu po zajęciach szkolnych.
3. Dla uczniów przebywających w świetlicy zapewniona jest opieka wychowawcza, pomoc w nauce oraz odpowiednie warunki do nauki.
4. Do zadań nauczyciela świetlicy należy:
  - 1) udzielenie pomocy w nauce,
  - 2) organizowanie zabaw, gier w pomieszczeniu i na wolnym powietrzu,
  - 3) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia, wychowawcą klasy,
  - 4) kształtowanie zasad bezpieczeństwa i higieny,
  - 5) rozwijanie zainteresowań uczniów.

## § 16

Za zgodą organu sprawującego nadzór pedagogiczny w Szkole może być prowadzony dla każdego oddziału dziennik lekcyjny również w formie elektronicznej.

## Rozdział 5

### **Prawa i obowiązki pracowników oraz uczniów Szkoły, w tym przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów Szkoły**

## § 17

1. Nauczycieli i innych pracowników zatrudnia na umowę o pracę.
2. Na stanowiskach pedagogicznych zatrudniani będą pracownicy posiadający kwalifikacje określone w *Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli* (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1264).
3. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć nie może przekraczać 40 godzin na tydzień.
4. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, czyli liczbę godzin pensum nauczyciela, określa Dyrektor Szkoły.
5. Organ prowadzący może w ramach posiadanych środków finansowych tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska.

## § 18

1. Obowiązkiem nauczyciela jest:
  - 1) prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej w przydzielonych mu oddziałach, a także realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy Szkoły,
  - 2) zapewnienie bezpieczeństwa powierzonych jego opiece uczniom na zajęciach organizowanych w Szkole i zajęciach organizowanych przez Szkołę,
  - 3) określenie kryteriów oceniania z przedmiotu i zapoznanie z nimi uczniów na pierwszych zajęciach lekcyjnych, a także poinformowanie ich o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie podstawy programowej,
  - 4) egzekwowanie od ucznia wiedzy i umiejętności zgodnie z realizowaną podstawą programową i nie schodzenie w wymaganiach edukacyjnych poniżej określonego minimum,
  - 5) ocenianie osiągnięć uczniów polegające na rozpoznaniu poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia umiejętności i wiadomości w stosunku do wymagań

- wynikających z podstawy programowej oraz formułowanie oceny,
- 6) doskonalenie umiejętności zawodowych,
  - 7) kontrola przyswajanej przez ucznia wiedzy i umiejętności zgodnie z realizowanym programem nauczania.
2. Wychowawca na początku roku szkolnego zapoznaje uczniów oraz rodziców uczniów ze szczegółowymi zasadami wewnątrzszkolnego oceniania uczniów oraz zasadami oceniania zachowania.
  3. Na miesiąc przed planowanym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej uczniowie oraz rodzice (opiekunowie), zostają powiadomieni o przewidywanych ocenach, także niedostatecznych, a w tym ostatnim przypadku wymagane jest pisemne potwierdzenie.
  4. Nauczyciele mają prawo do:
    - 1) opracowywania i wprowadzania autorskich programów nauczania i wychowywania po uzyskaniu akceptacji Dyrektora,
    - 2) współdecydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów,
    - 3) rzetelnej oceny pracy przez Dyrektora Szkoły,
    - 4) właściwych warunków pracy,
    - 5) korzystania z zasobów szkolnej biblioteczki metodycznej,
    - 6) korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora, Rady Pedagogicznej i innych pracowników Szkoły oraz wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek,
    - 7) uzyskiwania pomocy w podnoszeniu kwalifikacji zawodowych,
    - 8) wyróżnień oraz nagród wynikających z regulaminu pracy.
  5. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:
    - 1) poziom wyników nauczania i wychowywania powierzonych im uczniów (adekwatnie do możliwości uczniów),
    - 2) bezpieczeństwo powierzonych ich opiece uczniów w Szkole i na zajęciach organizowanych przez Szkołę oraz wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie.
  6. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania wszystkich poleceń wydanych przez Dyrektora Szkoły związanych z organizacją procesu dydaktyczno-wychowawczego i zadań opiekuńczych.
  7. Szkoła zatrudnia **pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego i logopedę.**

8. Do zadań **pedagoga szkolnego** należy w szczególności :

- 1) Prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola i szkoły.
- 2) Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola i szkoły.
- 3) Udzielanie uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb.
- 4) Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży.
- 5) Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym i szkolnym i pozaszkolnym uczniów.
- 6) Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- 7) Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości predyspozycji i uzdolnień uczniów.
- 8) Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów :
  - a) Rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów,
  - b) Udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- 9) współdziałanie z PPP, Policją, Sądem Rodzinnym, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej i innymi instytucjami działającymi na rzecz dzieci.
- 10) przedkładanie radzie pedagogicznej szczegółowych analiz sytuacji wychowawczej w szkole,
- 11) Koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogiczną organizowanej w szkole i przedszkolu.

9. Do zadań **logopedy** należy:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów,

- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowanie ich zaburzeń,
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami ucznia,
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych w:
  - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów,
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej

10. Do zadań **pedagoga specjalnego** należy:

- 1) współpracować z zespołem mającym opracować dokumentację dla uczniów

posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w tym IPET i WOPFU.

- 2) współpracować z nauczycielami, wychowawcami, ale także innymi specjalistami zatrudnionymi w szkole i w placówkach wspierających uczniów, ale także z rodzicami oraz uczniami. W ramach tej współpracy będzie m.in.

– rekomendowania dyrektorowi działań w zakresie zapewniania aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły,

– diagnozować indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów, przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki.

- 3) Wspierać nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w kontekście doboru metod, form pracy, określaniu potrzeb uczniów, ale także ich mocnych stron.

- 4) Udzielać pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom ale także nauczycielom.

5. Współpracować z podmiotami i instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.

## § 19

### 1. Uczniowie Szkoły mają prawo do:

- 1) opieki wychowawczej i warunków zapewniających ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 2) ochrony i poszanowania własnej godności oraz wolności osobistej, wychowania z zasadami higieny pracy umysłowej, zgodnie z *Konwencją o Prawach Dziecka*,
- 3) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, ochrony i poszanowania własnej godności, bez względu na osiągnięte wyniki w nauce, obiektywnej informacji,
- 4) jawnej, umotywowanej i sprawiedliwej oceny, uwzględniającej zarówno stan wiedzy, jak i umiejętności i starania,
- 5) korzystania z pracowni szkolnych zgodnie z obowiązującymi w nich regulaminami,
- 6) pomocy w przypadku trudności,
- 7) wzbogacania życia klasy i Szkoły własną inicjatywą, zdolnościami i energią,
- 8) wystąpienia z pisemną skargą do Dyrektora Szkoły w przypadku naruszenia praw ucznia; uczeń lub jego opiekunowie prawni występują do Dyrektora Szkoły, a Dyrektor po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego pisemnie informuje strony o zajętych stanowisku i podjętych działaniach.

### 2. Uczniowie Szkoły mają obowiązek:

- 1) regularnego uczęszczania na lekcje i wybrane zajęcia pozalekcyjne oraz usprawiedliwiania każdej nieobecności,
- 2) systematycznego przygotowania do zajęć, rzetelnej pracy podczas lekcji oraz uzupełniania braków w wiadomościach spowodowanych absencją,
- 3) dbałości o kulturę słowa, estetykę ubioru oraz czystość i porządek pomieszczeń w Szkole i jej otoczeniu,
- 4) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie,
- 5) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły,
- 6) systematycznego przygotowywania się do zajęć lekcyjnych i oddawania w określonym terminie zadanych prac pisemnych i projektów,
- 7) przedstawiania w określonym przez wychowawcę terminie pisemnego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
- 8) właściwego zwracania się do nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz pozostałych uczniów,
- 9) przestrzegania ustalonych przez Dyrektora w odrębnym regulaminie warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły,
- 10) przestrzegania zasad kultury współżycia społecznego, w tym godnego reprezentowania Szkoły,

- 11) dbałości o swoje życie, zdrowie i higienę,
- 12) poszanowania mienia i sprzętu szkolnego.

## **§ 20**

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów w drodze decyzji Dyrektora podjętej na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
2. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić w przypadku:
  - 1) rażącego naruszania obowiązków szkolnych,
  - 2) powtarzającego się naruszania postanowień Statutu Szkoły i wewnątrzszkolnych regulaminów,
  - 3) agresywnego zachowania wobec pracowników Szkoły lub innych uczniów (używanie obraźliwego i wulgarnego słownictwa, użycie siły w stosunku do innego ucznia),
  - 4) wywołania negatywnych opinii o Szkole z powodu nieodpowiedniego zachowania się ucznia (wybryki chuligańskie w miejscach publicznych, molestowanie fizyczne lub psychiczne kolegów),
  - 5) niszczenia majątku Szkoły lub własności innych uczniów,
  - 6) nieuiszczenia obowiązujących w Szkole opłat.
3. W przypadku skreślenia ucznia nie przewiduje się zwrotu opłaty wpisowej rocznej i czesnego.

## **Rozdział 6**

### **Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność Szkoły**

## **§ 21**

1. Działalność Szkoły finansowana jest z:
  - 1) wpłat wpisowego,
  - 2) wpłat czesnego,
  - 3) dotacji, otrzymywanej na podstawie art. 90 *Ustawy o systemie oświaty* (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.),
  - 4) darowizn.
2. Wysokość wpisowego oraz czesnego określa organ prowadzący w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
3. Wpłaty dokonuje się na konto bankowe organu prowadzącego lub w jej sekretariacie Szkoły.

## **Rozdział 7**

### **Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły**

## **§ 22**



1. Decyzję o przyjęciu ucznia do Szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.
2. Dyrektor Szkoły w każdym roku szkolnym podaje szczegółowe terminy rekrutacji do klasy I.
3. Rekrutacją objęte są wszystkie dzieci, których rodzice (opiekunowie prawni) złożą w sekretariacie kartę zgłoszenia dziecka do Szkoły.
4. Warunkiem przyjęcia do klasy I jest uzyskanie pozytywnego wyniku rozmowy kwalifikacyjnej oraz diagnoza gotowości szkolnej.
5. W rozmowie kwalifikacyjnej z kandydatem do klasy I uczestniczy wyznaczony przez Dyrektora Szkoły nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej.
6. Rekrutacja do klas II–VIII odbywa się przez cały rok szkolny pod warunkiem dysponowania przez Szkołę wolnymi miejscami w poszczególnych klasach.
7. Warunkiem przyjęcia ucznia do klas II–VIII jest uzyskanie pozytywnego wyniku rozmowy kwalifikacyjnej.
8. Rozmowa kwalifikacyjna, o której mowa w ust.7, dotyczy wiadomości i umiejętności z zakresu edukacji polonistycznej i matematycznej klasy programowo niższej.
9. Dziecko zostaje wpisane na listę uczniów Szkoły po uiszczeniu przez rodziców wpisowego i podpisaniu zobowiązania płatniczego podpisywanego corocznie przez rodziców.
10. W przypadku, gdy dziecko wpisane do Szkoły posiada rodzeństwo, Szkoła gwarantuje pierwszeństwo przy wpisie na listę uczniów tego rodzeństwa.
11. Szczegółowe zasady dotyczące wysokości wpisowego i opłat miesięcznych określa umowa o naukę jako zasada zobowiązania płatniczego podpisywanego corocznie przez rodziców.

## **Rozdział 8**

### **Organ prowadzący Szkołę**

#### **§ 23**

1. Organ prowadzący jest właścicielem, założycielem i organizatorem Szkoły.
2. We wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem obowiązków organu prowadzącego Szkołę reprezentuje Dyrektor Szkoły.
3. Organ prowadzący decyduje w sprawach:
  - 1) otwarcia i likwidacji Szkoły (likwidacja następuje z uwzględnieniem zapisu art. 172 ust. 4 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe*, Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.),
  - 2) powołania i odwołania Dyrektora Szkoły, określenia jego uprawnień i obowiązków oraz zasad wynagrodzenia,
  - 3) ustalania wysokości wpisowego, czesnego.

4. Organ prowadzący w szczególności:

- 1) zatwierdza Statut Szkoły oraz zmiany,
- 2) określa budżet Szkoły,
- 3) zatwierdza projekt planu finansowego Szkoły,
- 4) prowadzi obsługę finansową Szkoły wraz ze stosowną dokumentacją,
- 5) może powierzyć prowadzenie finansów Dyrektorowi Szkoły w określonym zakresie,
- 6) zapewnia warunki lokalowe, organizacyjne i kadrowe dla właściwego funkcjonowania Szkoły oraz bezpieczeństwo pracowników i uczniów uczęszczających do Szkoły.

## **Rozdział 9**

### **Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów.**

Szczegółowe kryteria oceniania postępów w nauce oraz zachowania uczniów stanowi odrębny dokument pt. Wewnątrzszkolny System Oceniania

## **Rozdział 10**

### **Zasady przyjmowania cudzoziemców do szkoły.**

#### **§ 35**

1. Dyrektor przyjmuje do szkoły dziecko powracające z zagranicy na podstawie świadectwa lub zaświadczenia o ukończeniu klasy/etapu edukacyjnego za granicą, oraz na podstawie ostatniego świadectwa wydanego w Polsce, jeśli takie posiada.
2. Przyjmując dziecko do szkoły Dyrektor bierze pod uwagę wiek, sumę lat uczęszczania dziecka do szkoły (w tym w Polsce) oraz klasę, którą dziecko ukończyło.
3. Cudzoziemcy przyjmowani są do szkoły na podstawie świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu wydanego przez szkołę za granicą, potwierdzającego uczęszczanie przez cudzoziemca do szkoły i wskazującego klasę lub etap edukacyjny, który cudzoziemiec ukończył oraz dokumentu potwierdzającego sumę lat nauki szkolnej za granicą.

Uczniowie z innych krajów, w wieku obowiązku szkolnego i obowiązku nauki (7-18 lat) są przyjmowani do szkół publicznych oraz obejmowani opieką, a także nauczaniem na warunkach dotyczących obywateli polskich.

Przyjęcie do szkoły jest możliwe w ciągu całego roku szkolnego, a ustalenie klasy, w której kontynuowana jest nauka, odbywa się na podstawie sumy ukończonych lat nauki szkolnej za granicą.

### **Wsparcie nauki uczniów z zagranicy**

Cudzoziemcy, którzy nie posługują się językiem polskim w stopniu umożliwiającym korzystanie z nauki w szkole, mogą:

1. Uczestniczyć w dodatkowych zajęciach z języka polskiego,
2. Realizować naukę w formie oddziału przygotowawczego, w którym proces nauczania jest dostosowany do potrzeb i możliwości edukacyjnych uczniów,
3. Korzystać z pomocy osoby władającej językiem kraju pochodzenia zatrudnionej w charakterze pomocy nauczyciela,
4. Korzystać z dodatkowych zajęć wyrównawczych w zakresie przedmiotów nauczania organizowanych przez organ prowadzący szkołę.

Decyzję o przyznaniu danej formy wsparcia podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

### **Pomoc psychologiczno-pedagogiczna**

Uczniowie cudzoziemscy mogą być objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną w związku z doświadczeniem migracyjnym.

Pomoc polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie ucznia.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor.

## **Rozdział 11 Postanowienia końcowe**

### **§ 36**

1. Szkoła używa pieczęci podłużnej z nazwą Szkoły, adresem i numerem telefonu.
2. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. Zmiana statutu należy do właściwości organu prowadzącego.
5. Statut wchodzi w życie z dniem 1 maja 2022 r.