



Sowy i Sówki

UMOWA PRZYJĘCIA DZIECKA DO PRZEDSZKOŁA „SOWY I SÓWKI”

zawarta w Ostrowie Wlkp. dnia pomiędzy:
Niepublicznym Przedszkolem „Sowy i Sówki” Dwujęzyczne Dzieci, ul. Kasprzaka 4,
63-400 Ostrów Wlkp., prowadzonym przez VIOLETTA ORCZYKOWSKA
ul. Kasprzaka 6, 63-400 Ostrów Wlkp., reprezentowanym przez Dyrektora Przedszkola
mgr Violetę Orczykowską, zwanym dalej Usługodawcą,
a Rodzicami lub Prawnymi Opiekunami.....
zamieszkałymi w ...
legitymującymi się dowodem osobistym (seria i numer).....
zwanymi dalej Usługobiorcami.

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych w Przedszkolu „Sowy i Sówki” Dwujęzyczne Dzieci, przy ul. Kasprzaka 4 w Ostrowie Wlkp., zwanym dalej Przedszkolem, dla dziecka:
imię i nazwisko
urodzona/yw
adres zamieszkania (i zameldowania, jeżeli jest inny niż zamieszkania)
.....

§ 2

Umowa zawarta jest na okres od do
i dotyczy przyjęcia dziecka do Przedszkola w wymiarze godzinowym:
oddo

§ 3

Usługodawca zapewnia dziecku:

1. Właściwie zorganizowany proces dydaktyczny i wychowawczo-opiekuńczy.
2. Udział w zajęciach, grach i zabawach edukacyjnych na podstawie programu MEN oraz pedagogiki Marii Montessori i innych metod wspierających rozwój dziecka.
3. Wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną i opiekuńczą.
4. Bezpieczny i komfortowy pobyt w Przedszkolu.
5. Opiekę logopedyczną i specjalistyczną oraz konsultacje z psychologiem i pedagogiem.
6. Naturalne metody nauczania języka angielskiego poprzez zabawę-codzienny kontakt z wykwalifikowanym lektorem.
7. Pobyt na świeżym powietrzu w ogrodzie i spacerzy.
8. Wycieczki na terenie gminy i poza nią.
9. Spotkania z rodzicami-cykliczne oraz indywidualne
10. Uroczystości okolicznościowe.

11. Zdrowe i smaczne posiłki.
 12. Wszystkie materiały niezbędne do codziennych zajęć.
- Usługobiorcy zobowiązani są do:

1. Przestrzegania Statutu i Regulaminu Przedszkola.
2. Przestrzegania obowiązującej w Przedszkolu organizacji pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny oraz stosowania się do ogłaszanych przez Dyrektora Przedszkola komunikatów.
3. Terminowego i regularnego wnoszenia opłaty, o której mowa w § 4 niniejszej umowy.
4. Przyrowadzania zdrowego dziecka do Przedszkola.
5. Aktualizowania na bieżąco danych teleadresowych.

§ 4

1. Usługi świadczone w Przedszkolu są odpłatne.
2. Opłata stała (czesne) w roku szkolnym wynosi:
w Przedszkolu – 300,00 zł niezależnie od czasu pobytu.
3. Wyżywienie dziecka (śniadanie, dwudaniowy obiad) jest dodatkowo płatne wg aktualnej ceny firmy cateringowej.
Przedszkole daje też możliwość spożywania posiłków przynoszonych przez rodziców. Prosimy zgłaszać nieobecność dziecka w aplikacji LiveKid dnia poprzedzającego nieobecność do godz. 20.00 co spowoduje zwrot kosztów w następnym miesiącu. Dodatkową opłatą w Przedszkolu jest wpisowe w wysokości 200,00 zł, płatne gotówką przy podpisaniu umowy lub w ciągu 3 dni roboczych od złożenia karty zgłoszenia i podpisania umowy.
Jest to jednorazowa i bezzwrotna opłata gwarantująca rezerwację miejsca na cały okres pobytu dziecka w Przedszkolu.
4. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany cennika Przedszkola.

§ 5

1. Opłaty za w/w usługi należy uregulować w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury VAT, przelewem na konto:
Violetta Orczykowska,
ul. Kasprzaka 6, 63-400 Ostrów Wlkp.
PKO BP o/Ostrów Wlkp. 49 1020 2267 0000 4102 0103 2820.
W tytule płatności należy podać nr faktury oraz imię i nazwisko dziecka.
2. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wysłania opłaty. Za nieterminowe uiszczenie opłaty Usługodawca może naliczyć ustawowe odsetki za każdy dzień zwłoki. Nieobecność dziecka w Przedszkolu nie zwalnia od obowiązku uiszczenia opłat miesięcznych stałych (czesne) za opiekę.
Czesne płatne jest 12 miesięcy w roku szkolnym.

§ 6

1. W razie nagłej choroby lub jakiegokolwiek wypadku podczas pobytu dziecka w Przedszkolu zostanie mu udzielona pierwsza pomoc oraz natychmiast o zaistniałym fakcie zostaną powiadomieni Rodzice lub Prawni Opiekunowie, pod wskazany przez nich numer telefonu.

§ 7

1. Usługobiorcy przyjmują do wiadomości i akceptują fakt, że Usługodawca może odstąpić od niniejszej umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - Usługobiorcy zalegają z opłatą za świadczone usługi za 1 miesiąc,
 - zachowanie dziecka powoduje zagrożenie dla zdrowia, życia lub bezpieczeństwa innych dzieci,
 - Usługobiorcy zataili informacje o stanie zdrowia dziecka, co uniemożliwia prawidłowy proces wychowawczo-dydaktyczny,
 - nastąpi brak współpracy pomiędzy Rodzicami lub Prawnymi Opiekunami a personelem Przedszkola w zakresie rozwiązywania problemów powstałych w procesie wychowania i edukacji dziecka.

§ 8

1. Umowa może być wypowiedziana w formie pisemnej przez każdą ze stron z miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie Przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Działamy zgodnie z RODO

W związku ze zmianami regulacyjnymi wynikającymi z Rozporządzenia (UE) 2016/679 (RODO), które od dnia 25 maja 2018 roku stanowią podstawę prawną przetwarzania danych – informujemy, że zapewniamy realizację przysługujących Państwu uprawnień z zakresu ochrony danych osobowych, w tym żądania dostępu do danych, ich przenoszenia, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Dbamy o prywatność naszych użytkowników. Twoje dane są u nas bezpieczne a Państwa dane osobowe przetwarzane są przez naszą firmę w celu umożliwienia nam kontaktu z Państwem oraz przekazywania informacji.

Szczegółowe informacje o gromadzeniu i przetwarzaniu Twoich danych osobowych są na portalu www.info@sowy-sowki.pl pod poniższym linkiem: <http://info@sowy-sowki.pl/rodo-info.html>

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich i mojego dziecka danych osobowych oraz wizerunku, zbieranych na potrzeby marketingowe, promocyjne, monitoringu przez Violetta Orczykowska

Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2001r.Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami).

.....
Usługodawca

.....
Usługobiorca

Oświadczam, że zostałam/em zapoznany ze Statutem i Regulaminem Przedszkola „Sowy i Sówki”

.....
Podpisy Rodziców lub Prawnych Opiekunów