**UMOWA PRZYJĘCIA DZIECKA**

**DO PRZEDSZKOLA LUB ŻŁOBKA**

**„SOWY I SÓWKI”**

zawarta w Ostrowie Wlkp. dnia ……………………………………… pomiędzy:

Prywatnym Przedszkolem i Żłobkiem „Sowy i Sówki”, ul. Kasprzaka 4,

63-400 Ostrów Wlkp., prowadzonym przez Biuro Rachunkowo - Finansowe,

ul. Kasprzaka 4, 63-400 Ostrów Wlkp., reprezentowanym przez Dyrektora Przedszkola

Jarosława Orczykowskiego i/lub Dyrektora mgr Violettę Orczykowską,

zwanym dalej Usługodawcą, a

Rodzicami lub Prawnymi Opiekunami………………………………………………………

zamieszkałymi w …………………………………………………………………………….

legitymującymi się dowodem osobistym (seria i numer) ……………………………………

zwanymi dalej Usługobiorcami.

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych w Przedszkolu lub Żłobku „Sowy i Sówki” przy ul. Kasprzaka 4 w Ostrowie Wlkp., zwanym dalej Przedszkolem i Żłobkiem, dla dziecka:

imię i nazwisko ……………………………………………………………………………….

urodzona/y ………………………………….. w ……………………………………………..

adres zamieszkania (i zameldowania, jeżeli jest inny niż zamieszkania)…………………

…………………………………………………………………………………………………

**§ 2**

Umowa zawarta jest na okres od ……………………… do ……………………………….

i dotyczy przyjęcia dziecka do ………………………………… w wymiarze godzinowym:

Przedszkole – ………………….… od …………….. do …………..

Żłobek – do 6 godz., do 8 godz., do 10 godz. *(niepotrzebne skreślić)* od …….…. do ….……..

**§ 3**

Usługodawca zapewnia dziecku:

1. Właściwie zorganizowany proces dydaktyczny i wychowawczo-opiekuńczy.
2. Udział w zajęciach, grach i zabawach edukacyjnych na podstawie programu MEN oraz pedagogiki Marii Montessori i innych metod wspierających rozwój dziecka.
3. Wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną i opiekuńczą.
4. Bezpieczny i komfortowy pobyt w Przedszkolu i Żłobku.
5. Opiekę logopedyczną oraz konsultacje z psychologiem i pedagogiem.
6. Naturalne metody nauczania języka angielskiego poprzez zabawę-codzienny kontakt z wykwalifikowanym lektorem.

 7. Pobyt na świeżym powietrzu w ogródku i spacery.

 8. Wycieczki na terenie gminy i poza nią.

 9. Spotkania z rodzicami-cykliczne oraz indywidualne.

 10. Uroczystości okolicznościowe.

 11. Zdrowe i smaczne posiłki.

 12. Wszystkie materiały niezbędne do codziennych zajęć.

Usługobiorcy zobowiązani są do:

1. Przestrzegania Statutu i Regulaminu Przedszkola i Żłobka.
2. Przestrzegania obowiązującej w Przedszkolu i Żłobku organizacji pracy, zasad

bezpieczeństwa i higieny oraz stosowania się do ogłaszanych przez Dyrektora

Przedszkola i Żłobka komunikatów.

1. Terminowego i regularnego wnoszenia opłaty, o której mowa w § 4 niniejszej umowy.
2. Przyprowadzania zdrowego dziecka do Przedszkola i Żłobka.
3. Aktualizowania na bieżąco danych teleadresowych.

**§ 4**

1. Usługi świadczone w Przedszkolu i Żłobku są odpłatne.
2. Opłata stała (czesne) w roku szkolnym ............................ wynosi:

w Przedszkolu – 430,00 zł niezależnie od czasu pobytu,

w Żłobku – 600,00 zł, 700,00 zł, 800,00 zł (*niewłaściwe skreślić*).

 3. Wyżywienie w Żłobku podlega dodatkowej opłacie w wysokości:

 śniadanie-2,50 zł, obiad-7,50 zł, podwieczorek-3,00 zł.

 W Przedszkolu wyżywienie jest bezpłatne.

 Prosimy zgłaszać nieobecność dziecka do godz. 7.00. W przypadku Żłobka powoduje

 to zwrot kosztów posiłków w następnym miesiącu.

 Dodatkową opłatą w Przedszkolu i Żłobku jest wpisowe w wysokości 200,00 zł,

płatne gotówką przy podpisaniu umowy lub w ciągu 3 dni roboczych od złożenia karty zgłoszenia i podpisania umowy.

Jest to jednorazowa i bezzwrotna opłata gwarantująca rezerwację miejsca na cały okres pobytu dziecka w Przedszkolu i Żłobku.

 4. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany cennika Przedszkola i Żłobka.

**§ 5**

1. Opłaty za w/w usługi należy uregulować w terminie 5 dni od daty wystawienia

faktury VAT, przelewem na konto:

 Biuro Rachunkowo-Finansowe Jarosław Orczykowski,

ul. Kasprzaka 4, 63-400 Ostrów Wlkp.

 PKO BP o/Ostrów Wlkp. 62 1020 2267 0000 4302 0129 6037.

**W tytule płatności należy podać nr faktury oraz imię i nazwisko dziecka.**

1. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wysłania opłaty. Za nieterminowe uiszczenie

opłaty Usługodawca może naliczyć ustawowe odsetki za każdy dzień zwłoki.

 Nieobecność dziecka w Przedszkolu i Żłobku nie zwalnia od obowiązku uiszczenia

opłat miesięcznych stałych (czesne) za opiekę. W przypadku miesięcznej (ciągłej) nieobecności dziecka w trakcie roku szkolnego opłata za pobyt w Przedszkolu i Żłobku wynosi 70% stawki.

1. Czesne płatne jest 12 miesięcy w roku szkolnym.

**§ 6**

 1. W razie nagłej choroby lub jakiegokolwiek wypadku podczas pobytu dziecka

 w Przedszkolu i Żłobku zostanie mu udzielona pierwsza pomoc oraz natychmiast

 o zaistniałym fakcie zostaną powiadomieni Rodzice lub Prawni Opiekunowie, pod

 wskazany przez nich numer telefonu.

 **§ 7**

 1. Usługobiorcy przyjmują do wiadomości i akceptują fakt, że Usługodawca może

 odstąpić od niniejszej umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:

 - Usługobiorcy zalegają z opłatą za świadczone usługi za 1 miesiąc,

 - zachowanie dziecka powoduje zagrożenie dla zdrowia, życia lub bezpieczeństwa

 innych dzieci,

 - Usługobiorcy zataili informacje o stanie zdrowia dziecka, co uniemożliwia

 prawidłowy proces wychowawczo-dydaktyczny,

 - nastąpi brak współpracy pomiędzy Rodzicami lub Prawnymi Opiekunami a

 personelem Przedszkola i Żłobka w zakresie rozwiązywania problemów

 powstałych w procesie wychowania i edukacji dziecka.

 **§ 8**

 1. Umowa może być wypowiedziana w formie pisemnej przez każdą ze stron

 z miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

 **§ 9**

 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie Przepisy

 Kodeksu Cywilnego.

 **§ 10**

 1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po

 jednym dla każdej ze stron.

……………………………………… …………………………………….

 Usługodawca Usługobiorca

Oświadczam, że zostałam/em zapoznany ze Statutem i Regulaminem Przedszkola i Żłobka „Sowy i Sówki”

…………………………………………………………………..

 Podpisy Rodziców lub Prawnych Opiekunów