** UMOWA PRZYJĘCIA DZIECKA**

**DO PRZEDSZKOLA**

**„SOWY I SÓWKI”**

zawarta w Ostrowie Wlkp. dnia ………………..… pomiędzy:

Niepublicznym Przedszkolem „Sowy i Sówki” Dwujęzyczne Dzieci, ul. Kasprzaka 4,

63-400 Ostrów Wlkp., prowadzonym przez VIOLETTTA ORCZYKOWSKA

ul. Kasprzaka 6, 63-400 Ostrów Wlkp., reprezentowanym przez Dyrektora Przedszkola

mgr Violettę Orczykowską,

zwanym dalej Usługodawcą, a

Rodzicami lub Prawnymi Opiekunami……………………………………………………

Zamieszkałymi w …………………………………………………………………………

legitymującymi się dowodem osobistym (seria i numer) ……..………………………………………………………………………………………

zwanymi dalej Usługobiorcami.

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych w Przedszkolu „Sowy i Sówki” Dwujęzyczne Dzieci, przy ul. Kasprzaka 4 w Ostrowie Wlkp., zwanym dalej Przedszkolem, dla dziecka:

Imię i nazwisko …………………………………………………………………………………………………….

urodzona/y ……………………………w ………………………………………………………

adres zamieszkania (i zameldowania, jeżeli jest inny niż zamieszkania)

…………………………………………………………………………………………………...

**§ 2**

Umowa zawarta jest na okres od …………………do ……………………

i dotyczy przyjęcia dziecka do Przedszkola w wymiarze godzinowym: ……………..

od ……………do …………

**§ 3**

Usługodawca zapewnia dziecku:

1. Właściwie zorganizowany proces dydaktyczny i wychowawczo-opiekuńczy.
2. Udział w zajęciach, grach i zabawach edukacyjnych na podstawie programu MEN oraz pedagogiki Marii Montessori i innych metod wspierających rozwój dziecka.
3. Wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną i opiekuńczą.
4. Bezpieczny i komfortowy pobyt w Przedszkolu.
5. Opiekę logopedyczną i specjalistyczną oraz konsultacje z psychologiem i pedagogiem.
6. Naturalne metody nauczania języka angielskiego poprzez zabawę-codzienny kontakt z wykwalifikowanym lektorem.

7. Pobyt na świeżym powietrzu w ogrodzie i spacery.

8. Wycieczki na terenie gminy i poza nią.

9. Spotkania z rodzicami-cykliczne oraz indywidualne.

10. Uroczystości okolicznościowe.

11. Zdrowe i smaczne posiłki.

12. Wszystkie materiały niezbędne do codziennych zajęć.

Usługobiorcy zobowiązani są do:

1. Przestrzegania Statutu i Regulaminu Przedszkola.
2. Przestrzegania obowiązującej w Przedszkolu organizacji pracy, zasad

bezpieczeństwa i higieny oraz stosowania się do ogłaszanych przez Dyrektora

Przedszkola komunikatów.

1. Terminowego i regularnego wnoszenia opłaty, o której mowa w § 4 niniejszej umowy.
2. Przyprowadzania zdrowego dziecka do Przedszkola.
3. Aktualizowania na bieżąco danych teleadresowych.

**§ 4**

1. Usługi świadczone w Przedszkolu są odpłatne.
2. Opłata stała (czesne) w roku szkolnym ............................... wynosi:

w Przedszkolu – 430,00 zł niezależnie od czasu pobytu,

3. W Przedszkolu wyżywienie jest bezpłatne.

Prosimy zgłaszać nieobecność dziecka do godz. 7.00.

Dodatkową opłatą w Przedszkolu jest wpisowe w wysokości 200,00 zł,

płatne gotówką przy podpisaniu umowy lub w ciągu 3 dni roboczych od złożenia karty zgłoszenia i podpisania umowy.

Jest to jednorazowa i bezzwrotna opłata gwarantująca rezerwację miejsca na cały okres pobytu dziecka w Przedszkolu.

4. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany cennika Przedszkola.

**§ 5**

1. Opłaty za w/w usługi należy uregulować w terminie 5 dni od daty wystawienia

faktury VAT, przelewem na konto:

Violetta Orczykowska,

ul. Kasprzaka 6, 63-400 Ostrów Wlkp.

PKO BP o/Ostrów Wlkp. 49 1020 2267 0000 4102 0103 2820.

**W tytule płatności należy podać nr faktury oraz imię i nazwisko dziecka.**

1. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wysłania opłaty. Za nieterminowe uiszczenie

opłaty Usługodawca może naliczyć ustawowe odsetki za każdy dzień zwłoki.

Nieobecność dziecka w Przedszkolu nie zwalnia od obowiązku uiszczenia

opłat miesięcznych stałych (czesne) za opiekę. W przypadku miesięcznej (ciągłej) nieobecności dziecka w trakcie roku szkolnego opłata za pobyt w Przedszkolu wynosi 70% stawki.

1. Czesne płatne jest 12 miesięcy w roku szkolnym.

**§ 6**

1. W razie nagłej choroby lub jakiegokolwiek wypadku podczas pobytu dziecka

w Przedszkolu zostanie mu udzielona pierwsza pomoc oraz natychmiast

o zaistniałym fakcie zostaną powiadomieni Rodzice lub Prawni Opiekunowie, pod

wskazany przez nich numer telefonu.

**§ 7**

1. Usługobiorcy przyjmują do wiadomości i akceptują fakt, że Usługodawca może

odstąpić od niniejszej umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:

- Usługobiorcy zalegają z opłatą za świadczone usługi za 1 miesiąc,

- zachowanie dziecka powoduje zagrożenie dla zdrowia, życia lub bezpieczeństwa

innych dzieci,

- Usługobiorcy zataili informacje o stanie zdrowia dziecka, co uniemożliwia

prawidłowy proces wychowawczo-dydaktyczny,

- nastąpi brak współpracy pomiędzy Rodzicami lub Prawnymi Opiekunami a

personelem Przedszkola w zakresie rozwiązywania problemów

powstałych w procesie wychowania i edukacji dziecka.

**§ 8**

1. Umowa może być wypowiedziana w formie pisemnej przez każdą ze stron

z miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

**§ 9**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie Przepisy

Kodeksu Cywilnego.

**§ 10**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po

jednym dla każdej ze stron.

*Działamy zgodnie z RODO*

*W związku ze zmianami regulacyjnymi wynikającymi z Rozporządzenia (UE) 2016/679 (RODO), które od dnia 25 maja 2018 roku stanowić będą podstawę prawną przetwarzania danych – informujemy, że zapewniamy realizację przysługujących Państwu uprawnień z zakresu ochrony danych osobowych, w tym żądania dostępu do danych, ich przenoszenia, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Dbamy o prywatność naszych użytkowników. Twoje dane są u nas bezpieczne a Państwa dane osobowe przetwarzane są przez naszą firmę w celu umożliwienia nam kontaktu z Państwem oraz przekazywania informacji.   
Szczegółowe informacje o gromadzeniu i przetwarzaniu Twoich danych osobowych są na portalu*[*www.info@sowy-sowki.pl*](http://www.info@sowy-sowki.pl) *pod poniższym linkiem:* [*http://info@sowy-sowki.pl/rodo-info.html*](http://info@sowy-sowki.pl/rodo-info.html)

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich i mojego dziecka danych osobowych oraz wizerunku, zbieranych na potrzeby marketingowe, promocyjne, monitoringu przez Violetta Orczykowska*

*Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2001r.Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami).*

……………………………………… …………………………………….

Usługodawca Usługobiorca

Oświadczam, że zostałam/em zapoznany ze Statutem i Regulaminem Przedszkola „Sowy i Sówki”

…………………………………………………………………..

Podpisy Rodziców lub Prawnych Opiekunów